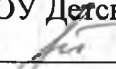


**Департамент образования  
Администрации муниципального образования город Салехард  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Мозаика»**

---

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 4 от 20 мая 2022 г.

Утверждено приказом заведующего  
МБДОУ Детский сад «Мозаика»  
 М. А. Байдашина  
от № 156-о от 9 сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о логопедическом пункте  
в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Мозаика»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее- Положение) муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад «Мозаика» (далее- МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, уставом МБДОУ, на основании «Временного положения о порядке организации логопедических пунктов, функционирующих при дошкольных образовательных учреждениях», утвержденного приказом Департамента образования администрации Ямало-ненецкого автономного округа № 305 от 12 апреля 2002 г.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность логопедического пункта в МБДОУ.

1.3. Логопедический пункт в МБДОУ организуется с целью оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной речи (фонетико- фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи, недостатки произношения отдельных звуков-фонетический дефект).

1.4. Основными задачами логопедического пункта являются коррекция нарушений устной речи первичного характера и своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ дошкольного образования, обусловленных имеющейся первичной речевой патологией.

1.5. В своей работе логопедический пункт, открытый в МБДОУ для детей, имеющих речевые нарушения, руководствуется уставом МБДОУ, настоящим Положением, документами, утвержденными Институтом коррекционной педагогики РАО, программно-методическими материалами.

1.6. Положение о логопедическом пункте рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.7 Функционирование логопедического пункта в рамках реализации ООП ДО осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.8 Общее руководство логопедическим пунктом осуществляет заведующий МБДОУ.

## **2. Организация логопедической работы.**

2.1. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие фонематическое, фонетико - фонематическое недоразвитие речи, недостатки произношения отдельных звуков – фонетический дефект.

2.2 Нагрузка учителя - логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи в полугодии от 12 до 16 детей, от 20 до 25 детей в течение года. При зачислении на логопедический пункт детей со сложными речевыми нарушениями (ОНР I, II, III уровень речевого развития, дизартрия и др. соответственно количеству детей на логопедическом пункте не более 20 в течение года).

2.3 Зачисление осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 1 по 30 сентября и с 15 по 30 мая. Результаты обследования оформляются в журнал (тетрадь, таблица) первичного обследования детей МБДОУ. Зачисление и выпуск детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом (далее – ППК) МБДОУ.

2.4 Список зачисленных на логопедический пункт воспитанников оформляется приказом заведующего МБДОУ.

2.5 Зачисление в логопедический пункт МБДОУ проводится с согласия родителей (законных представителей), оформленного в письменной форме.

2.6 При зачислении учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей. В первую очередь зачисляются старшие дошкольники (старшей и подготовительной групп). Дети с тяжелыми речевыми нарушениями (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, заикание, задержка психического развития должны быть направлены на муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью уточнения речевого заключения и решения вопроса о дальнейшем обучении в условиях групп компенсирующей направленности).

2.7 В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в группу компенсирующей направленности учитель -логопед не несет ответственности за полное устранений дефекта.

2.8 Комплектование логопедического пункта осуществляется преимущественно из числа детей старших и подготовительных групп (с 5 до 7 лет), при наличии .

2.9 Сроки коррекционной работы на логопедическом пункте зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально - личностных особенностей детей, условий воспитания в МБДОУ и семье. Они могут варьироваться от 2 - 3 месяцев до 1,5 – 2 лет и более.

2.10 Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте – индивидуальные и подгрупповые занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями (не менее 2 - 3 раз в неделю). Длительность проведения занятий – от 10 до 20 минут. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребёнком, увеличивается, если учитель - логопед сам забирает ребёнка из группы и отводит в группу по окончании занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 30 минут, в зависимости от возраста детей, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов (фонетико - фонематического, лексико - грамматического).

2.11 Недельная нагрузка учителя - логопеда в условиях работы на логопедическом пункте МБДОУ составляет 20 часов, из которых 16 отводится на непосредственно коррекционно - речевую работу с детьми, а 4 часа на организационно - методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом МБДОУ и родителями (законными представителями).

2.12 Ответственность за посещение детьми занятий в логопедическом пункте возлагается на учителя - логопеда, воспитателей тех групп, чьи дети занимаются в логопедическом пункте, администрацию МБДОУ.

2.13 Родители несут ответственность за выполнение рекомендаций учителя - логопеда, оформляемых в тетради взаимосвязи.

2.14 Отчисление ребёнка с логопедического пункта возможно в следующих случаях: выбытие ребёнка из МБДОУ, окончание коррекционной работы, систематическое не посещение ребёнком МБДОУ (без уважительной причины). Отчисление детей с логопедического пункта оформляется приказом заведующего.

### **3. Учитель - логопед**

3.1 Должности учителей - логопедов устанавливаются в соответствии со штатным расписанием МБДОУ. На должности учителей - логопедов назначаются лица в соответствии с трудовым законодательством, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии.

3.2 Учитель - логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с недостатками в развитии речи. Учитель - логопед оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников.

3.3 Учитель - логопед:

1) проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению фонетико - фонематического, фонематического недоразвития речи, нарушения произношения отдельных звуков (при необходимости, например, из - за отсутствия логопедических групп с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), заикание и др.);

2) осуществляет систематическую связь с воспитателями детей, занимающихся в логопедическом пункте;

3) осуществляет связь с учителями - логопедами других образовательных организаций, муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией, МКУ «Методический центр развития образования»;

4) информирует педагогический совет дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах работы логопедического пункта;

5) ведет разъяснительную работу среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению имеющихся недостатков в развитии речи;

6) составляет ежегодный отчёт, отражающий данные о распространенности нарушений речи у детей в МБДОУ, о результатах коррекционного обучения и представляет его администрации МБДОУ;

7) готовит необходимую документацию;

8) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется в порядке, установленном для педагогических работников.

4. Для учителя - логопеда логопедического пункта МБДОУ в соответствии с действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества.

4. Материально - техническое обеспечение и финансовое обеспечение.

4.1. Для логопедического кабинета выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно - гигиеническим требованиям (наличие умывальника, правильной освещенности, условий для соблюдения воздушного режима и т. д.), оснащенный специальным оборудованием согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета.

**5. Документация учителя - логопеда логопедического пункта.**

5.1. Учитель - логопед ведет следующую документацию:

1) Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт.

2) Журнал (тетрадь, таблица) первичного обследования детей МБДОУ.

3) Список детей, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.

4) Протокол (список) приёма и выпуска детей на учебный год.

5) Тетрадь взаимосвязи с родителями (индивидуальные занятия по коррекции звукопроизношения).

6) Индивидуальная программа (план) коррекционно - речевой работы.

7) Общий годовой план коррекционно - развивающей, консультативно - методической работы с педагогическим коллективом МБДОУ и родителями (законными представителями).

8) Учет посещаемости логопедического пункта воспитанниками МБДОУ.

9) Отчет работы за учебный год (май).