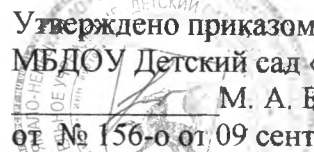


**Департамент образования
Администрации муниципального образования город Салехард
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мозаика»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 4 от 20 мая 2022 г.


Утверждено приказом заведующего
МБДОУ Детский сад «Мозаика»
М. А. Байдашина
от № 156-о от 09 сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Мозаика»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ (далее-Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель ДОУ (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации образовательного процесса с воспитанниками.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы деятельности Учреждения;
- принимает решение о введении занятий с воспитанниками по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение об изучении и внедрении образовательных программ;

3. Правила и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

-создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседаниях Педсовета;

-принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогических работников;

-принимать, утверждать положения, локальные акты Учреждения, касающиеся образовательной деятельности;

-в необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, при этом лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

-соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защите прав детства;

-принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, работающего на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений предыдущего педагогического совета оглашаются на последующем заседании.

4.6. Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решениями педагогического совета, приостанавливает выполнение решений, извещает об этом учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть заявление руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, а также решения педсовета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.5. возможно ведение протоколов педагогического совета Учреждения с помощью электронных форм.

5.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно.