

**Департамент образования
Администрации муниципального образования город Салехард
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16 «Мозаика»**

ПРИКАЗ

18 августа 2020 г.

г. Салехард

№ 77 - о

**Об утверждении
Положения о защите персональных данных воспитанников МБДОУ,
родителей (законных представителей)**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях установления единого порядка обработки и защиты персональных данных воспитанников МБДОУ Детский сад № 16 «Мозаика», их родителей (законных представителей), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о защите персональных данных воспитанников МБДОУ Детский сад № 16 «Мозаика», их родителей (законных представителей) (Приложение №1).
2. Заместителю заведующего по ВМР Берёзкиной Ю.Б., обеспечить размещение на сайте МБДОУ текста Положения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



З.Р. Айдакова

**Департамент образования
Администрации муниципального образования город Салехард
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16 «Мозаика»**

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1 « 15 » 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
С родительским комитетом
Протокол № 1 « 16 » 09 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
Детский сад № 16 «Мозаика»
№ 770 от « 18 » 09 2020 г.
З.Р. Айдакова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ,
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16 «Мозаика»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Мозаика» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ, «Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» в редакции от 31.12.2017, Рекомендациями Роскомнадзор (Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций) от 31.07.2017, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Уставом МБДОУ.

1.2. Данное Положение определяет основные требования к порядку получения, обработки, использования, хранения и передачи персональных данных воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей), а также ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в МБДОУ.

1.3. Положение устанавливает основные понятия и состав персональных данных воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей) в МБДОУ, регламентирует формирование и ведение личных дел, определяет права и обязанности работников по защите персональных данных, права родителей (законных представителей) воспитанников по обеспечению защиты персональных данных своих детей, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению достоверности персональных данных.

1.4. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в

1.5. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.6. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) администрация МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.8. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ с учётом мнения педагогического совета, родительского комитета МБДОУ.

1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия и другая информация.

2.2. Персональные данные воспитанника, его родителя (законного представителя) - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, его родителей (законных представителей) и иная информация, необходимая администрации и педагогическому коллективу МБДОУ в связи с отношениями, возникающими в образовательной деятельности, и касающиеся конкретного ребенка. Персональные данные воспитанника содержатся в личном деле и медицинской карте ребенка.

2.3. Обработка персональных данных – это действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию и накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование и распространение (в том числе передача) персональных данных.

2.4. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.5. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые МБДОУ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении воспитанника, родителей (законных представителей) или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы воспитанника, родителей (законных представителей) или других лиц.

2.6. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия родителя (законного представителя) воспитанника или не которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.7. Персональные данные детей, а также их родителей (законных представителей), являются информацией, доступ к которой ограничен по закону и которая может быть получена, использована и распространена работниками МБДОУ лишь с соблюдением установленного порядка.

2.8. К персональных данных воспитанника относятся:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- данные свидетельства о рождении;
- СНИЛС;
- данные медицинской карты;
- адрес места проживания;
- адрес места регистрации;
- информация, имеющая отношение к предоставлению льготы за содержание воспитанника в МБДОУ;
- учебные достижения ребенка: информация о достижениях в олимпиадах, спортивных соревнованиях, творческих конкурсах и прочее.

2.9. В состав персональных данных родителей (законных представителей) воспитанника входят:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- адрес места жительства;
- адрес места регистрации;
- место работы, должность;
- адрес электронной почты, контактные телефоны (домашний, мобильный, сотовый);
- данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- удостоверение (справка), подтверждающее льготную категорию;
- сведения о составе семьи.

2.5. При оформлении в МБДОУ воспитанника, его родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.6. При оформлении воспитаннику компенсаций части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- копию свидетельства о рождении детей (рождённых в данной семье, усыновлённых, опекаемых, приёмных);
- копию документов, подтверждающих законность представления прав ребенка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребенка);
- копию свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребенка и родителя);
- документ, удостоверяющий личность, с местом прописки;
- копию справки о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- заявление.

2.7. При оформлении воспитаннику льгот по оплате за содержание ребёнка в МБДОУ, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) представляет следующие документы (в соответствии с видами льгот, на которые претендует):

- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка (постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка);
- справку о составе семьи;
- копию свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребенка и родителя);
- копия справки об инвалидности;
- заявление.

2.8. Для размещения фотографий или другой личной информации ребенка на сайте и стендах МБДОУ, в сети Интернет, в месенджерах связи (вайбер и вацап), в комплексной автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», АИС «Подросток», в СМИ родитель (законный представитель) дает (или не дает) согласие МБДОУ.

2.9. Работники МБДОУ могут получить от самого воспитанника данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника;
- фамилии, имени, отчестве, месте работы, должности родителей (законных представителей) воспитанника.

2.10. Персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями образования и воспитания, администрация МБДОУ может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) (*Приложение 1*).

2.11. В случаях, когда администрация МБДОУ может получить необходимые персональные данные воспитанника только у третьего лица, администрация должна уведомить (*Приложение 2*) об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие (*Приложение 3*).

2.12. Персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей) ребенка являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МБДОУ в личных целях.

III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ, ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных воспитанника МБДОУ осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Порядок получения персональных данных воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей):

3.2.1. Родитель (законный представитель) предоставляет заведующему или работнику, имеющему допуск к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своем ребенке, а также оригиналы и копии требуемых документов.

3.2.2. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим или сотрудником, имеющим доступ к персональным данным детей, в журнале приема заявлений о зачислении в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанника выдается расписка с указанием номера заявления, перечнем копий документов.

3.2.3. Заведующий МБДОУ обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах, и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.2.4. Согласие родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных и своего ребенка может быть отозвано путем направления родителями (законными представителями) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва (*Приложение 4*).

3.2.5. Работник МБДОУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.2.6. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия заведующего МБДОУ;

- персональные данные являются общедоступными;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника и родителей (законных представителей), если получение его согласия невозможно.

3.3. Принципы обработки персональных данных:

3.3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.3.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости

в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.4.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБДОУ, если иное не определено законом.

3.4.2. При передаче персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) руководитель или работник, имеющий допуск к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами;

- предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- разрешать доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителя (законного представителя):

- персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде;

- персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам;

- персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей) хранятся в МБДОУ с момента их внесения в базу данных и до выпуска из МБДОУ.

IV. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Право доступа к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий МБДОУ;
- заместитель заведующего по воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;
- воспитатели;
- специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре);
- медицинские работники;
- делопроизводитель.

4.2. Каждый из вышеперечисленных сотрудников МБДОУ дает расписку о неразглашении персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (*Приложение 5*). Расписки хранятся в одном деле с подлинником Положения о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны

обновляться.

4.3. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) может быть предоставлен на основании приказа заведующего МБДОУ иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

4.4. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.5. Все сведения о передаче персональных данных воспитанников регистрируются в «Журнале учета передачи персональных данных воспитанников МБДОУ» (Приложение б), в целях контроля правомерности использования данной информации лицам, ее получившим.

V. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Работники МБДОУ, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, обязаны:

- не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные воспитанника, полученные от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их неправомерного использования или утраты. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанника;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) ребенка его недостоверные или неполные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- ограничивать персональные данные воспитанника МБДОУ при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Департамента образования МО г. Салехард только той информации, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);
- обеспечить воспитаннику или одному из родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) ребенка полную информацию и его персональных данных и обработке этих данных.

5.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, не вправе предоставлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

5.3. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, администрации МБДОУ запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

VI. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЕТЕЙ

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБДОУ, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- о сроках обработки персональных данных;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

6.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребенка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

• требовать исключить или исправить неверные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации. При отказе администрации МБДОУ исключить или исправить персональные данные воспитанника родители (законные представители) имеют право заявить в письменной форме администрации МБДОУ о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родители (законные представители) имеют право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

• требовать извещения заведующим МБДОУ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителей (законных представителей), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

• обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия заведующего МБДОУ при обработке и защите его персональных данных или своего ребенка.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

VII. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТОВЕРНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных родители (законные представители) воспитанников обязаны:

• при оформлении представлять достоверные сведения о себе и своем ребенке в порядке и объеме, предусмотренным настоящим Положением о защите и обработке персональных данных воспитанников МБДОУ, а также законодательством Российской Федерации;

• в случае изменения своих персональных данных и своего ребенка, сообщать об этом заведующему МБДОУ в течение 10 дней.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

8.1. Защита прав воспитанника и родителей (законных представителей) ребенка, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о

защите персональных данных воспитанников МБДОУ, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

8.3. Заведующий МБДОУ за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) ребенка, несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональных данные воспитанников и родителей (законных представителей).

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.