

**Департамент образования
Администрации муниципального образования город Салехард
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мозаика»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 4 от 20 мая 2022 г.

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ Детский сад «Мозаика»
М. А. Байдашина
от № 156-о от 09 сентября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагогического работника
МБДОУ Детский сад «Мозаика»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью основной образовательной программы МБДОУ Детский сад «Мозаика», направленная на ее реализацию в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы МБДОУ Детский сад «Мозаика» по направлениям развития детей (образовательным областям): физическое развитие, художественно-эстетическое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое развитие.

1.4. Рабочая программа – нормативный документ, который составляется с учетом особенностей образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе, базирующийся на Основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент воспитателя, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.6. При составлении образовательной программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации;
- возрастные особенности и состояние здоровья воспитанников;
- уровень развития способностей детей;
- характер познавательной мотивации;
- образовательные потребности воспитанников;
- состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.7. Рабочая программа, представляющая информацию об организации образовательной деятельности в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования образовательной организации, является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической деятельности воспитателя.

1.8. Рабочая программа воспитателя – «визитная карточка» образовательной деятельности конкретной возрастной группы, являющаяся своеобразным путеводителем, в первую очередь для заказчиков данных образовательных услуг – воспитанников и их родителей.

1.9. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заместителя заведующего по ВМР.

1.10. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о Рабочей программе педагогического работника» и действует до внесения изменения.

1.11. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Рабочей программы педагога

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Задачи Рабочей программы – конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей организации образовательного процесса той или иной образовательной организации и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам, видам детской деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона, конкретной образовательной организации и конкретной возрастной группы.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления пяти образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации.

3.2 Разделы рабочей программы

1. Титульный лист

2. Целевой раздел:

- Пояснительная записка.
- Нормативные документы.
- Цель и задачи рабочей программы.
- Принципы и подходы в организации образовательного процесса.
- Характеристика возрастных особенностей воспитанников.
- Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе.
- Планируемые результаты освоения Программы.

3. Содержательный раздел:

- Учебный план реализации ООП ДО.
- Модель образовательного процесса.
- Планирование работы с детьми в группе:
- Примерное годовое планирование
- Календарно-тематическое планирование (НОД и совместная деятельность)
- Методики, технологии, средства воспитания, обучения и развития детей.
- Примерный набор материалов и оборудования, необходимых для организации образовательной области.

- Мониторинг освоения программы образовательной области.
 - Содержание коррекционной работы.
 - Кружковая работа.
 - Взаимодействие с семьей, социумом.
4. Организационный раздел.
- Описание материально-технического обеспечения.
 - Оформление предметно-пространственной среды.
 - Режим дня, структура НОД.
 - Программно-методический комплекс образовательного процесса.
- 3.3. Конструктор для разработки Рабочей программы воспитателя:

Аспекты содержания рабочей программы воспитателя	Маркеры
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом • где, когда утверждена Рабочая программа • сведения о дошкольном образовательном учреждении • наименование возрастной группы. • дата написания программы. • название населенного пункта и год разработки программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • Возрастные особенности воспитанников группы. • Образовательные потребности воспитанников группы. • Особенности проектирования Рабочей программы (в соответствии с индивидуальной образовательной моделью ДОО). • Охват образовательных областей.
Целевые ориентиры и задачи образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Проектируются в зависимости от реализации в ДОО комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса при обязательном сопровождении со стороны старшего воспитателя • Проектируется с учетом содержания примерной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальных программ, обозначенных в Основной образовательной программе дошкольного образования, реализующихся в образовательной организации. • Учитывают возрастные особенности и образовательные потребности воспитанников.
Содержание образовательной деятельности по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования.	<ul style="list-style-type: none"> • Содержание образовательной деятельности отражается посредством модели календарно-тематического планирования, обозначенной в Основной образовательной программе дошкольного образования, реализующейся в дошкольной образовательной организации и проектируется с учетом: <ul style="list-style-type: none"> • возрастных особенностей и образовательных потребностей воспитанников;

	<ul style="list-style-type: none"> • целей и задач образовательной деятельности; • использование оптимальных форм организации образовательной и самостоятельной деятельности воспитанников; • индивидуализация образовательного процесса; • использование современных эффективных технологий и методик; • оптимальной организации и использования предметно-пространственной среды; • организация взаимодействия с родителями или социальными партнерами дошкольной образовательной организации • система мониторинга (обозначаются целевые ориентиры данной возрастной группы).
--	---

4. Требования к оформлению Рабочей программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWidows с одной стороны листа формата А- 4; тип шрифта: TimesNewRoman, размер 14 (таблицы – 12); интервал 1, 5, таблицы – 1. Параметры страницы: левый – 3, верхний, нижний – 2, правый -1.

4.2. Оформление титульного листа:

4.3. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ

5.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ДОО:

- Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется для ДОО до сентября будущего учебного года;
- Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДОО;
- Утверждение Рабочей программы заведующим ДОО осуществляется до 1 сентября текущего учебного года;
- Оригинал, утвержденный заведующим, находится в методическом кабинете в течение учебного года, заместитель заведующего по ВМР осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ;
- Копии Рабочих программ находятся на руках педагогических работников.

6. Изменения и дополнения в Рабочих программах

6.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательной организации. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники завершают обучение по данной Рабочей программе.

6.2. Основания для внесения изменений в Рабочую программу:

- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации ДОО.

7 Контроль

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о должностном контроле.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8. Хранение Рабочих программ

8.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ДОО:

- к Рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОО;
- Рабочая программа хранится три года после истечения срока ее действия.