

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мозаика»**

**ул. Трудовая, д.16, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629002
E-mail: mdou16@edu.shd.ru**

РАССМОТРЕНО

на совещании при заместителе заведующего
МБДОУ Детский сад «Мозаика»
протокол № 05 от 12.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
Детский сад «Мозаика»
от 18.01.2022 г. № 15 – о
М.А. Байдашина



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению, распределению стимулирующих надбавок
педагогическим работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад «Мозаика»

г. Салехард.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества труда, осуществления процедуры объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мозаика» (далее - МБДОУ).

1.3. Состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда утверждается на совещании педагогического коллектива и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом, Положением о порядке установления и размерах выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ.

П. Задачи комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников МБДОУ на основании оценочных листов «Критерии оценивания качества труда для выплат стимулирующего характера по итогам работы педагогических работников».

2.2. Рассматривает предложения о распределении доплат и надбавок стимулирующего характера.

2.3. Проводит заседания комиссии по подведению итогов, оценке качества и эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ в соответствии со своими полномочиями.

2.4. Корректирует и/или усовершенствует (по мере необходимости) критерии и показатели оценочных карт стимулирующей части фонда оплаты и труда.

Ш. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда входят следующие сотрудники ДОУ:

- заместитель заведующего по ВМР;
- члены педагогического коллектива.

3.2. Количественный состав Комиссии - не менее 5 человек.

3.3. Состав комиссии утверждается на совещании педагогического коллектива МБДОУ. На основании решения совещания МБДОУ, заведующий МБДОУ издает приказ «О составе комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда».

3.4. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся ежемесячно (до 20 числа месяца) и раз в квартал (до 20 числа последнего месяца квартала), при установлении стимулирующих выплат на основании показателей качества текущей деятельности;

3.5. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;

3.8. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять поручения, данные председателем по сбору и подготовке информации, необходимой для оценки деятельности работников МБДОУ;
- обеспечивать объективность принимаемых решений.

3.9. Заседание комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.10. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

3.12. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.13. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем и членами Комиссии.

3.14. Педагогические работники МБДОУ раз в месяц и/или в квартал:

- проводят анализ продуктивности своей деятельности на основе критериев оценивания качества труда для выплат стимулирующего характера по итогам работы педагогических работников;
- представляют заполненный оценочный лист (не позднее 20 числа последнего месяца/ месяца квартала) секретарю Комиссии.

3.15. Оценочные листы, представленные после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

3.16. Форма оценочных листов составляется для педагогических сотрудников МБДОУ и включает в себя перечень критериев, индикаторов, согласно Положения о порядке установления и размерах выплат стимулирующего характера работников МБДОУ Детский сад «Мозаика». Индикаторы раскрывают содержание критериальных характеристик и позволяют оценить степень их реализации в процентах.

3.17. При оценке оценочных карт Комиссия во время заседания проводит собственную оценку деятельности каждого педагогического сотрудника МБДОУ на основании представленных оценочных карт и подтверждающих деятельность документов (при наличии); результатом оценки является подписанная каждым членом Комиссии оценочная карта,

3.18. Комиссия вправе пересмотреть критерии для оценивания качества и установления выплат стимулирующего характера по собственной инициативе или на основании предложений работников МБДОУ не чаще 2 раз в год. Дополнения и изменения, вносимые комиссией, утверждаются на совещании педагогического коллектива МБДОУ,

3.19. Итоговое решение о результатах оценки информационных карт педагогических сотрудников МБДОУ оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.20. Утвержденный оценочный лист с результатами оценки в течение трех дней передается руководителю МБДОУ.