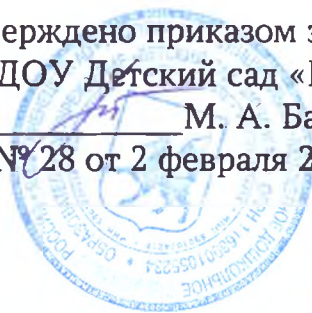


**Департамент образования
Администрации муниципального образования город Салехард
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мозаика»**

Рассмотрено
на общем собрании трудового
коллектива
протокол № 6 от 1 февраля 2022 г.

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ Детский сад «Мозаика»
_____ М. А. Байдашина
от № 28 от 2 февраля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Мозаика»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ Детский сад «Мозаика».

1.2. Общее собрание - высший коллегиальный орган самоуправления Учреждения.

1.3. Цель деятельности общего собрания:

- содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления в Учреждении;

- руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются заведующим.

2. Состав общего собрания и порядок его работы

2.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

2.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

2.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

2.4. Общее собрание проводится по инициативе заведующего Учреждением, или профсоюзного органа, или инициативной группы самих работников Учреждения.

2.5. В работе общего собрания могут принимать участие с правом совещательного голоса родители (законные представители) воспитанников.

2.6. Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов

2.7. Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим положением.

2.8. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания.

2.9. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

2.10. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания заведующим соответствующих приказов.

3. Компетенция общего собрания

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

3.1. Обсуждение проекта устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

3.2. Обсуждение и принятие проекта коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

3.3. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава её членов;

3.4. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

3.5. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

3.6. Рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению наградами муниципального образования город Салехард, органов осуществляющих управление в сфере образования, Законодательного собрания ЯНАО, Губернатора ЯНАО, государственными наградами Российской Федерации.

4. Документация

4.1. План работы общего собрания является составной частью номенклатуры дел и планов работы Учреждения. В деле хранится выписка из общего плана работы.

4.2. Отдельно ведётся журнал протоколов заседаний общего собрания и принимаемых решений (с приложениями). Журнал должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью Учреждения и подписью заведующего.

4.3. В отдельной папке хранятся отчёты о проведении общих собраний, а также документы об исполнении решений Общего собрания.

4.4. Документация общего собрания передаётся по акту при смене заведующего Учреждением.