

**Департамент образования  
Администрации муниципального образования город Салехард  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Мозаика»**

---

Рассмотрено  
на общем собрании трудового  
коллектива  
протокол № 6 от 01 февраля 2022 г.

Утверждено приказом заведующего  
МБДОУ Детский сад «Мозаика»  
М. А. Байдашина  
от № 28 от 02 февраля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском комитете группы МБДОУ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ Детский сад «Мозаика» (далее по тексту – МБДОУ)
- 1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган управления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности.
- 1.3. Родительский комитет группы избирается на родительском собрании группы, из числа родителей (законных представителей) численностью не менее трех человек.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ГРУППЫ**

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
  - защита прав и интересов воспитанников группы;
  - защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития группы;
  - обсуждение платных услуг в МБДОУ;
  - оказание посильной помощи в материально – техническом оснащении группы.

**3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ГРУППЫ**

- 3.1. Родительский комитет группы:
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью группы;

- вносит предложения администрации МБДОУ по улучшению условий пребывания детей в группе и получает информацию о результате его рассмотрения;
- оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями группы;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе: собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и других мероприятий;
- вносит предложения заведующему МБДОУ о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности группы.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ГРУППЫ**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении группы как орган управления;
- принимать участие в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса; каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ ГРУППЫ**

5.1. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашённые на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 – учебных года.

5.3. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;

5.4. Заседания Родительского комитета группы проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.5. Заседания Родительского комитета группы правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.7. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с родительской общественностью, воспитателями группы.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами управления – МБДОУ педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей Родительского комитета группы в заседании педагогического совета МБДОУ, Управляющего совета МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета МБДОУ, Управляющего совета МБДОУ.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ГРУППЫ**

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительские комитеты;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов Родительского комитета ведется от начала учебного года.

7.5. Тетрадь протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.